

伊那中央病院組織規則

平成15年4月1日  
規則第4号

改正	平成17年4月1日	規則第1号	平成18年3月30日	規則第3号
	平成18年5月29日	規則第10号	平成20年4月1日	規則第2号
	平成20年10月1日	規則第3号	平成21年4月1日	規則第1号
	平成22年4月1日	規則第2号	平成22年4月1日	規則第3号
	平成22年4月1日	規則第4号	平成22年10月1日	規則第8号
	平成23年4月1日	規則第3号	平成23年4月1日	規則第4号
	平成24年4月1日	規則第2号	平成25年4月1日	規則第1号
	平成25年7月1日	規則第6号	平成26年4月1日	規則第1号
	平成26年7月1日	規則第2号	平成26年12月25日	規則第3号
	平成27年4月1日	規則第2号	平成27年6月1日	規則第3号
	平成27年10月1日	規則第5号	平成27年12月28日	規則第8号
	平成28年3月18日	規則第3号	平成30年1月1日	規則第1号
	平成30年4月1日	規則第1号	平成30年7月1日	規則第4号
	平成31年3月28日	規則第5号		

(趣旨)

第1条 この規則は、伊那中央行政組合組織規則（昭和53年規則第2号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、伊那中央病院（以下「病院」という。）の組織、分掌事務、職制等について必要な事項を定めるものとする。

(組織)

第2条 病院に診療部、薬剤部、診療技術部、看護部、医療支援部、事務部、医療安全管理室、メディカルシミュレーションセンター、健診センター、看護師特定行為研修センター及び患者支援センターを置き、その組織は別表第1に掲げるとおりとする。

(分掌事務)

第3条 前条に規定する各組織の分掌する業務及び事務は、別表第2のとおりとする。

(職制)

第4条 病院に院長、副院長、診療部長、薬剤部長、診療技術部長、看護部長、医療支援部長及び事務部長のほか前2条に規定する各組織に別表第3に掲げる職員を置くことができる。

(職責)

第5条 前条の各職の職責は次のとおりとする。

- (1) 院長は、上司の命を受けて病院業務及び事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- (2) 副院長は、院長を補佐し、院長事故あるときは、その職務を代理する。なお、複数の副院長を置く場合の事務分担及び院長の職務代理の順序については、組合長が別に定める。
- (3) 診療部長は、院長の命を受けて所管業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- (4) 薬剤部長は、院長の命を受けて所管業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- (5) 診療技術部長は、院長の命を受けて所管業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- (6) 看護部長は、院長の命を受けて看護部を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- (7) 医療支援部長は、院長の命を受けて所管業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- (8) 事務部長は、病院の管理運営に関し、院長を補佐し、事務部に属する事務を掌理し、所属

職員を指揮監督する。

- (9) 診療部の部長、室長、主任医長、医長は、上司の命を受けて当該科、室及びセンターに関する業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- (10) 各センターのセンター長、主任医長、医長は上司の命を受けて当該センターに関する業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- (11) 医員は上司の命を受け、医療業務を処理する。
- (12) 薬剤部参事は、薬剤部長を、副参事、技幹、係長は科長及び室長をそれぞれ補佐し、所管業務の円滑なる遂行に努める。
- (13) 診療技術部参事は、診療技術部長を、副参事、技幹、係長は科長及び室長をそれぞれ補佐し、所管業務の円滑なる遂行に努める。
- (14) 医療支援部次長及び参事は、医療支援部長を補佐し、所管業務の円滑なる遂行に努める。
- (15) 事務部次長及び参事は、事務部長を補佐し、所管業務の円滑なる遂行に努める。
- (16) 参事、科長、室長、次長、看護師長、課長及び副参事は、上司の命を受けて所管業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
- (17) 副参事及び課長補佐は課長を、室長補佐は室長を、副センター長はセンター長を、次長補佐は次長をそれぞれ補佐し、所管業務の円滑なる遂行に努める。
- (18) 看護部参事及び副看護部長は看護部長を、看護師長補佐は看護師長をそれぞれ補佐し、所管業務の円滑なる遂行に努める。
- (19) 各センターの副看護部長は、センター長及び副センター長を、看護師長補佐は看護師長をそれぞれ補佐し、所管業務の円滑なる遂行に努める。
- (20) 副参事、主幹、技幹、係長、副主幹、主査、高度経験主任及び主任は、上司の命を受けて所属職員を指揮し、担当業務を処理する。
- (21) 薬剤師、診療放射線技師、臨床心理士、臨床検査技師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士、臨床工学技士、視能訓練士、マッサージ師、社会福祉士、診療情報管理士、主事、技師、助産師、保健師、専門看護師、認定看護師、看護師及び准看護師は、上司の命を受けて業務及び事務を処理する。
- (22) その他の職員は、上司の命により、又は担当職員の指示により業務に従事する。

(補則)

第6条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、組合長が別に定める。

附 則

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則 (平成17年4月1日規則第1号)

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則 (平成18年3月30日規則第3号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則 (平成18年5月29日規則第10号)

この規則は、平成18年6月1日から施行する。

附 則 (平成20年4月1日規則第2号)

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年10月1日規則第3号)

この規則は、平成20年10月1日から施行する。

附 則（平成21年4月1日規則第1号）  
この規則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則（平成22年4月1日規則第2号）  
この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年4月1日規則第3号）  
この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年4月1日規則第4号）  
この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年10月1日規則第8号）  
この規則は、平成22年10月1日から施行する。

附 則（平成23年4月1日規則第3号）  
この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成23年4月1日規則第4号）  
この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成24年4月1日規則第2号）  
この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成25年4月1日規則第1号）  
この規則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則（平成25年7月1日規則第6号）  
この規則は、平成25年7月1日から施行する。

附 則（平成26年4月1日規則第1号）  
この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成26年7月1日規則第2号）  
この規則は、平成26年7月1日から施行する。

附 則（平成26年12月25日規則第3号）  
この規則は、平成27年1月1日から施行する。

附 則（平成27年4月1日規則第2号）  
この規則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成27年6月1日規則第3号）  
この規則は、平成27年6月1日から施行する。

附 則（平成27年10月1日規則第5号）  
この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成28年3月18日規則第8号）  
この規則は、平成28年3月18日から施行する。

附 則（平成28年4月1日規則第3号）  
この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（平成30年1月1日規則第1号）  
この規則は、平成30年1月1日から施行する。

附 則（平成30年4月1日規則第1号）  
この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（平成30年7月1日規則第4号）

この規則は、平成30年7月1日から施行する。

附 則（平成31年3月28日規則第5号）

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

別表第1 (第2条関係)

組 織	科、室、課及び係名	
診 療 部	内 科	
	脳 神 経 内 科	脳 卒 中 セ ン タ ー
	呼 吸 器 内 科	
	消 化 器 内 科	
	循 環 器 内 科	
	腫 瘍 内 科	精 神 腫 瘍 科
	腎 臓 内 科	
	小 児 科	
	外 科	
	整 形 外 科	脊 椎 セ ン タ ー
	形 成 外 科	
	美 容 外 科	
	脳 神 経 外 科	脳 卒 中 セ ン タ ー
	呼 吸 器 外 科	
	心 臓 血 管 外 科	
	消 化 器 外 科	
	皮 膚 科	
	泌 尿 器 科	
	産 婦 人 科	
	眼 科	
	耳 鼻 咽 喉 科	
	リハビリテーション科	
	放 射 線 診 断 科	
	放 射 線 治 療 科	
	麻 酔 科	
	救 急 科	救 命 救 急 セ ン タ ー 地 域 救 急 医 療 セ ン タ ー
	歯 科 口 腔 外 科	
	乳 腺 内 分 泌 外 科	
	病 理 診 断 科	
	I C U ・ C C U	
手 術 室		
内 視 鏡 室		
透 析 室		
臨 床 病 理 室		
臨 床 検 査 室		
創 傷 ケ ア セ ン タ ー		
薬 剤 部	薬 剤 科	

診療技術部	診療放射線科	
	臨床検査科	
	リハビリテーション技術科	理学療法係 作業療法係 言語聴覚係
	臨床栄養科	
	臨床工学室	
看護部		
医療支援部	地域医療連携室	地域医療支援係 医療福祉係 退院調整係 健診係
	診療情報管理室	診療情報管理係 医師事務係
	がん診療相談支援センター	がん診療相談支援係
	訪問看護ステーション	
事務部	総務課	総務係 職員係
	経営企画課	企画係 経理係
	施設管理課	監理契約係 施設係
	医事課	医事係 外来係 入院係 会計係
医療安全管理室	医療安全管理係 感染管理係	
メディカルシミュレーションセンター		
健診センター		
看護師特定行為研修センター		
患者支援センター		

別表第2（第3条関係）

業務事務分掌

診療部

各診療科及び室

- 1 各科、室の診療
- 2 診療録及び医療文書の作成
- 3 死体の解剖
- 4 健康診断、人間ドックの実施及び診療録の作成
- 5 保健、公衆衛生の相談、指導
- 6 診療上必要な給食
- 7 医療従事者の教育、育成
- 8 医学に関する研究
- 9 その他医務に関すること

薬剤部

薬剤科

- 1 調剤
- 2 製剤
- 3 医薬品の購入、供給及び管理
- 4 医薬品情報
- 5 薬剤管理指導
- 6 医薬品試験
- 7 麻薬管理
- 8 処方箋の整理、統計及び保管
- 9 機器の保守、管理
- 10 その他薬務

診療技術部

診療放射線科

- 1 診療用放射線による検査及び治療業務
- 2 診療用高エネルギー放射線による治療業務
- 3 診療用放射線同位元素を用いた検査及び治療業務
- 4 上記以外の関連医用画像診断検査業務
- 5 関連機器の保守、管理
- 6 放射線測定及び安全管理
- 7 その他の放射線関連業務

臨床検査科

- 1 検体検査（血液、生化学等検査）
- 2 生理機能検査（心電図、超音波等検査）
- 3 微生物学的検査
- 4 病理・細胞学的検査
- 5 輸血製剤の供給、管理
- 6 検査機器の保守、管理
- 7 関係委員会庶務（輸血、臨床検査適正化）
- 8 その他医学的検査

リハビリテーション技術科

- 1 リハビリテーションを必要とする患者の施療
- 2 リハビリテーション施設、備品器具の保守及び保管
- 3 その他リハビリテーション業務

理学療法係

- 1 理学療法を必要とする患者の施療
- 2 理学療法施設、備品器具の保守及び保管
- 3 理学療法の専門性を生かした早期離床、起座から歩行までの基本動作訓練
- 4 その他理学療法関連業務

作業療法係

- 1 作業療法を必要とする患者の施療
- 2 作業療法施設、備品器具の保守及び保管
- 3 作業療法の専門性を生かした高次脳機能訓練、日常生活動作訓練
- 4 その他作業療法関連業務

言語療法係

- 1 言語療法を必要とする患者の施療
- 2 言語療法施設、備品器具の保守及び保管
- 3 言語療法の専門性を生かした摂食嚥下訓練、言語療法訓練、高次脳評価
- 4 その他言語療法関連業務

臨床栄養科

- 1 入院時食事療養計画・栄養管理計画作成
- 2 患者給食献立、調理
- 3 給食材料の受払
- 4 大量調理施設衛生管理
- 5 調理機器の保守、管理
- 6 栄養指導
- 7 委託業務管理

8 その他栄養管理業務

臨床工学室

- 1 生命維持管理装置の操作及び生命維持管理装置をもちいた治療業務
- 2 生命維持管理装置の保守及び安全管理
- 3 高気圧酸素治療装置による治療業務
- 4 その他の医療機器の保守、管理
- 5 血液透析業務
- 6 その他の臨床工学関連業務

看護部

- 1 外来、入院患者の看護（診療の補助、生活支援等）
- 2 妊婦、産婦、褥婦への助産業務、保健指導
- 3 訪問看護
- 4 看護記録の作成
- 5 医療、看護における地域連携の推進
- 6 外来、透析室、手術室、中央材料室、集中治療室、病棟等の管理
- 7 所管に関わる物品管理
- 8 面会者、付き添い者等の管理
- 9 看護に関わる研究
- 10 看護職員の教育、研修及び看護学生の実習指導
- 11 所管業務の統計、文書簿冊の整理、保管
- 12 その他看護に関すること

医療支援部

地域医療連携室

地域医療支援係

- 1 他の病院及び診療所との連携に関すること。
- 2 その他の施設との連携
- 3 症例研究会、意見交換会の開催

医療福祉係

- 1 医療福祉相談
- 2 心理相談
- 3 その他患者支援業務

退院調整係

- 1 退院調整
- 2 その他退院患者支援業務

健診係

- 1 健診に関すること。

診療情報管理室

診療情報管理係

- 1 診療録の管理、保管
- 2 診療情報の開示
- 3 その他診療録に関する業務
- 4 院内外情報ネットワークの管理、運営
- 5 電子カルテに関すること。
- 6 情報処理
- 7 通信に関すること。

医師事務係

- 1 医師事務作業補助事務
- 2 勤務医の負担軽減等に関すること。

がん診療相談支援センター

がん診療相談支援係

- 1 がん診断等に関する医療情報等の提供
- 2 がん診療に関する相談
- 3 その他がん相談支援に関すること。

訪問看護ステーション

- 1 指定訪問看護事業に関すること。
- 2 指定居宅サービス訪問看護事業に関すること。
- 3 指定介護予防サービス訪問看護事業に関すること。
- 4 その他訪問看護ステーションに関すること。

事務部

総務課

総務係

- 1 例規の制定、改廃
- 2 公印の管守
- 3 文書の收受、発送、整理及び保存
- 4 医療に関する許認可申請（看護部、医事課に属する事務を除く。）
- 5 職員の当直
- 6 秘書及び渉外
- 7 卒後臨床研修の企画運営
- 8 医局の庶務

- 9 院内保育所の運営
- 10 会議室、講堂の管理
- 11 医師住宅の貸付
- 12 図書室の管理
- 13 部、課内庶務
- 14 その他部、科、課、室、係の所管外事項

職 員 係

- 1 職員の安全運転管理
- 2 職員の研修
- 3 職員の人事評価
- 4 職員の保健衛生、福利厚生
- 5 職員の給与、服務及び勤務条件
- 6 職員団体との協議、調整
- 7 職員証の交付、管理

経営企画課

企 画 係

- 1 基本計画及び運営方針
- 2 経営計画
- 3 広報
- 4 機能評価
- 5 調査統計（医事課に属する事務を除く。）

経 理 係

- 1 予算、決算
- 2 経理（財務会計）、業務状況
- 3 企業債、一時借入金
- 4 現金、有価証券の出納保管
- 5 資産の取得、管理及び処分（総務課に属する事務を除く。）

施設管理課

監理契約係

- 1 医療機器、備品の購入、登録及び処分
- 2 診療材料、物品の購入及び払出し
- 3 各種入札業務
- 4 医療機器等（施設係に属する事務を除く。）の修繕
- 5 各種委託契約業務の総合調整

- 6 各種リース契約
- 7 廃棄物処理委託業務
- 8 印刷室、用度倉庫の管理

施設係

- 1 病院及び附属施設（建築物、電気、空調設備、給排水設備、消防用設備、医療ガス、院内保育所、医師住宅、その他病院施設）の建設及び維持管理営繕
- 2 備品等の営繕
- 3 院内防災、警備
- 4 エネルギー（燃料、電気等）の管理
- 5 施設内の除雪、外構管理
- 6 車両の管理
- 7 災害対策
- 8 病児・病後児保育施設の維持管理営繕

医事課

医事係

- 1 施設基準事務
- 2 診療報酬改定事務
- 3 感染症指定医療機関事務
- 4 医事関係統計及び諸報告
- 5 課内庶務

外来係

- 1 外来受付
- 2 診療報酬請求事務
- 3 診療録、会計カードの整理保管

入院係

- 1 入退院受付
- 2 診療報酬請求事務
- 3 会計カードの整理保管
- 4 診断書類受付事務

会計係

- 1 調定、未収金整理
- 2 料金収納整理

医療安全管理室

医療安全管理係

- 1 医療安全対策の立案、実施及び推進
- 2 医療安全対策実施結果の評価
- 3 医療安全管理に係わる病院内各部門との連絡調整
- 4 医療安全環境の整備
- 5 その他医療安全管理に関すること

感染管理係

- 1 感染対策の立案、実施及び推進
- 2 感染対策実施結果の評価
- 3 感染対策に係わる病院内各部門との連絡調整
- 4 抗菌薬の適正使用に関すること
- 5 感染防止のための環境の整備
- 6 その他感染管理に関すること

メディカルシミュレーションセンター

- 1 研修プログラムの立案及び実施
- 2 物品の整備及び管理
- 3 ファシリテーター及びインストラクターの育成
- 4 その他メディカルシミュレーションセンターに関すること。

健診センター

- 1 健康診断、人間ドック及び検診の実施、健診録の作成及び管理
- 2 物品の整備及び管理
- 3 その他健診センターに関すること

看護師特定行為研修センター

- 1 研修プログラムの立案及び実施
- 2 物品の整備及び管理
- 3 ファシリテーター及びインストラクターの育成
- 4 その他看護師特定行為研修センターに関すること

患者支援センター

- 1 医療、介護、福祉に関する相談業務
- 2 各種相談に関する連絡調整
- 3 入退院に関する支援
- 4 その他患者支援センターに関すること

別表第3 (第4条関係)

組 織	職 名
診 療 部	部長、室長、センター長、副センター長、主任医長、医長、医員、その他の職員
薬 剤 部	参事、科長、室長、副参事、技幹、係長、主査、高度経験主任、主任、薬剤師、その他の職員
診 療 技 術 部	参事、科長、室長、副参事、技幹、係長、主査、高度経験主任、主任、診療放射線技師、臨床心理士、臨床検査技師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士、臨床工学技士、視能訓練士、マッサージ師、その他の職員
看 護 部	参事、副看護部長、看護師長、看護師長補佐、主任助産師、主任看護師、助産師、専門看護師、認定看護師、看護師、准看護師、その他の職員
医 療 支 援 部	医療支援部次長、参事、室長、副参事、室長補佐、主幹、技幹、係長、主査、主任、技師、主事、保健師、専門看護師、認定看護師、看護師、社会福祉士、診療情報管理士、その他の職員
事 務 部	事務部次長、参事、課長、副参事、課長補佐、主幹、技幹、係長、副主幹、主査、主任、主事、技師、その他の職員
医 療 安 全 管 理 室	室長、室長補佐、係長、主査、主任、主事、その他の職員
メディカルシミュレーションセンター	
健 診 セ ン タ ー	センター長、副センター長、主任医長、医長、医員、副看護部長、看護師長、看護師長補佐、主任助産師、主任看護師、助産師、保健師、専門看護師、認定看護師、看護師、准看護師、次長、次長補佐、主幹、技幹、係長、副主幹、主査、高度経験主任、主任、主事、薬剤師、技師、その他の職員
看護師特定行為研修センター	
患者支援センター	