

伊那中央病院集会施設管理規程

平成 15 年 8 月 12 日

訓令第 10 号

改正 平成16年 6 月 1 日 訓令第 1 号  
 平成18年 3 月31日 訓令第 4 号  
 平成29年10月 1 日 訓令第 3 号

(趣旨)

第 1 条 この訓令は、伊那中央病院（以下「病院」という。）の集会施設の管理について法令等に別に定めるもののほか必要な事項を定め、当該集会施設を講義、研修等の用に供することにより医療の質の向上を図るとともに、地域の医療支援に寄与するものとする。

(集会施設の種類)

第 2 条 集会施設は、次の表のとおりとする。

施設名称	収容人数 (人)	設備・備品
本館講堂東	24	机、椅子、音響・映像装置、スクリーン
本館講堂中央	36	机、椅子
本館講堂西	30	机、椅子
本館会議室	14	机、椅子
北棟講堂北	24	机、椅子
北棟講堂中	36	机、椅子
北棟講堂南	30	机、椅子、音響・映像装置、スクリーン
北棟会議室	12	机、椅子
災害医療研修室 1 西	25	机、椅子
災害医療研修室 2 中	25	机、椅子
災害医療研修室 3 東	30	机、椅子
災害看護研修室	15	机、椅子

(管理責任者)

第 3 条 集会施設の使用の承認、保守その他の管理を行うため、管理責任者を置く。

2 前項の管理責任者は、事務部総務課長を充てる。

(使用の承認)

第 4 条 集会施設を使用しようとする者は、あらかじめ管理責任者に申し出て、その承認を受けなければならない。

2 前項の承認は、Web21の端末により集会施設を使用する代表者、目的、時間、人員その他参考事項を入力することによってこれを受けるものとする。

3 管理責任者は、集会施設の使用について、必要な条件を付することができる。

4 集会施設の使用者は、前項の条件に違反してはならない。

(使用の承認の特例)

第5条 集会施設を使用しようとする主体が伊那中央行政組合の職員（以下「病院職員」という。）以外の者である場合にあっては、当該者は、あらかじめ伊那中央病院集会施設使用許可申請書（様式第1号）を院長に提出し、その許可を得なければならない。

2 前項の許可は、集会施設を使用する者のうちに1人以上の病院職員がいなければこれを行うことができないものとする。

3 第4条の規定は、第1項の規定による許可を得て集会施設を使用しようとする場合において準用する。

(使用の制限)

第6条 集会施設においては、次に掲げる行為をしてはならない。

(1) 示威又は喧騒にわたる行為をすること。

(2) 集会施設並びにその設備及び備品を棄損し、又は汚損する恐れのある行為をすること。

(3) 火器、凶器その他の危険物を持ち込むこと。

(4) 販売、宣伝、勧誘その他これに類する商業的行為をすること。

(5) その他集会施設の管理上不相当と認められる行為をすること。

2 管理責任者は、集会施設の使用者が前項の規定に違反し、又は違反する恐れがあると認めるときは、その者の集会施設の使用の承認を取り消すことができる。

(使用者の責務)

第7条 集会施設の使用者は、集会施設を使用するときは、次に掲げる事項に配慮しなければならない。

(1) 時間外に集会施設を使用する場合において、病院職員以外の者が病院に立ち入る際、伊那中央病院時間外立入証（様式第2号）を当直者に提出する措置を講じること。

(2) 集会施設に飲食物を持ち込んだ場合において、後片付け、机、床の清掃をすること。

2 集会施設を使用するときは、使用者は、代表者を指定して、前項に規定するもののほか、病院の秩序の維持及び集会施設の保守の任に当たらせなければならない。ただし、第5条の規定による許可を得て集会施設を使用しようとする場合においては、使用者のうちの病院職員がその任に当たるものとする。

(独占的使用の許可)

第8条 院長は、集会施設の使用が第1条の目的に合致し、かつ、病院の管理上支障がないと認めるときは、集会施設の一部を特定の者に相当期間独占して使用させることができる。

(委任)

第9条 この訓令に定めるもののほか、集会施設の使用に関し必要な事項は、院長が別に定める。

前 文 (抄) (平成16年6月1日訓令第1号)

平成16年6月10日から適用する。

附 則 (平成18年3月31日訓令第4号)

この訓令は、平成18年4月1日から施行する。

附 則 (平成29年10月1日訓令第3号)

この訓令は、平成29年10月1日から施行する。

様式第1号（第5条関係）

伊那中央病院集会施設使用許可申請書

年 月 日

伊那中央病院長 殿

住所（所在地）

氏名（名称・代表者）

電話番号

伊那中央病院の集会施設を使用したいので申請します。

集会施設名称	人員	病院内職員所属・氏名
使用年月日・時間		
平成	年	月 日 時 分から
平成	年	月 日 時 分まで
使用目的		
使用備品		

上記のとおり集会施設の使用を許可してよろしいでしょうか。

院長	事務部長	総務課長	課長補佐	係

様式第2号（第7条関係）

伊那中央病院時間外立入証

氏名		集会施設	
用務	に出席のため		

当直者確認 時 分